



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

MARIA MANCUSO
VIA OSCAR MILANO, 67 – 12040 SANFRE' (CN)
333 3885749
mariamancuso1207@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12 LUGLIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da gennaio 2015 a oggi
Ricopro il ruolo di Direttore
Amministrazione Finanza e
Controllo degli Enti Slow Food

DA GENNAIO 2015 A OGGI, RICOPRO IL RUOLO DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DEGLI ENTI SLOW FOOD. L'INCARICO MI HA PORTATO A COORDINARE UN GRUPPO DI 20 PERSONE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE DI 8 ENTITÀ GIURIDICHE SLOW FOOD DIFFERENTI: ASSOCIAZIONI DI CUI UNA APS, FONDAZIONI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, FONDAZIONI ONLUS, SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, SOCIETÀ BENEFIT, SOCIETÀ COOPERTIVE E COMITATI.

IL RUOLO RICOPERTO RICHIEDE DI ESSERE GARANTE DELLA CORRETTEZZA, COMPLETEZZA E TRASPARENZA DEI PROCESSI DI FORMAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI RAPPRESENTATIVI LE DINAMICHE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI DEGLI ENTI ALLO SCOPO DI TUTELARE L'IMMAGINE DELL'ORGANIZZAZIONE.

CONTRIBUIRE ALLA DIREZIONE DEGLI ENTI, COLLABORANDO AL LORO SVILUPPO ECONOMICO E ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO.

ASSISTERE LA DIREZIONE GENERALE NELLA DEFINIZIONE E NELLA DIREZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO ECONOMICO, FISCALE E FINANZIARIO, RAPPRESENTANDO UN SUPPORTO PER LA FORMULAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE E PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA NONCHÉ NELLA DEFINIZIONE DEL CONSEQUENTE ASSETTO GIURIDICO/ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELL'ASSOCIAZIONE E DEGLI ENTI PARTECIPATI E COLLEGATI.

DOPO AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE NEL 1988 E FREQUENTATO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA (LAUREA NON CONSEGUITA), NEL 1992 COMINCIO LA MIA ESPERIENZA IN SLOW FOOD NELLA CASA EDITRICE COME ADDETTA ALLA SEGRETERIA DI REDAZIONE DELLA GUIDA "OSTERIE D'ITALIA".

NEL 1988 ENTRO A FAR PARTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SLOW FOOD PER OCCUPARMI DI CONTROLLO DI GESTIONE E NEL 2002 ASSUMO LA RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO PROGRAMAZIONE E CONTROLLO, RUOLO CHE RIVESTO FINO AL GENNAIO 2015.

DAL 2006 AL 2010 HO ASSUNTO LA CARICA DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI SLOW FOOD EDITORE SRL, DAL 2010 AL 2014 DI SLOW FOOD PROMOZIONE SRL E, DAL GENNAIO 2015 SONO ENTRATA NUOVAMENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SLOW FOOD EDITORE SRL. SONO MEMBRO DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA FONDAZIONE TERRA MADRE.

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

HO CONSEGUITO NEL 1988 IL DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE PRESSO L'IPC DI BRA. HO FREQUENTATO PER TRE ANNI LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI TORINO SENZA CONSEGUIRNE LA LAUREA IN QUANTO L'INCONTRO CON SLOW FOOD MI HA TOTALMENTE ASSORBITA.

HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE CHE MI HANNO PORTATO AD ACQUISIRE COMPETENZE IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE E SULLA GESTIONE DEGLI ENTI NON PROFIT. L'ULTIMO A CUI HO PARTECIPATO È DEL 20 GENNAIO: SROI CALCOLARE IL VALORE DI UN INVESTIMENTO E IL SUO IMPATTO SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale• Capacità di lettura	BUONO BUONO BUONO
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale• Capacità di lettura	OTTIMO BUONO OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ENTUSIASMO, SPIRITO DI INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO DA SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NEL LAVORO COSÌ COME NELLO STUDIO. NONOSTANTE NON ABBIA CONSEGUITO LA LAUREA NON HO MAI SMESSO DI STUDIARE E DI FORMARMI. QUELLO CHE CERCO DI FARE È PERMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE: UNA VOLTA REALIZZATI, VADO ALLA RICERCA DI UN QUALCOSA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE. MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E A NUOVE SITUAZIONI LAVORATIVE, I CAMBIAMENTI SONO UNA SFIDA, NON UN LIMITE. NEL TEMPO LIBERO AMO LEGGERE, FARE LUNGHE PASSEGGIATE, RESTARE IL PIÙ POSSIBILE A CONTATTO CON LA NATURA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA DIREZIONE ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI BUONE DOTI COMUNICATIVE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ELEVATA FLESSIBILITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B